FIDIMPRESA FRIULVENETO

Documentazione da produrre per richiesta affidamento
PICCOLO CREDITO

DOMANDA DI CONCESSIONE FINANZIAMENTO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

CF _____ residente a _____

IN CASO DI IMPRESE-PROFESSIONISTI INDICARE ANCHE:

Titolare o legale rappresentante della ditta _____

con sede a _____ Partita IVA _____

Codice Fiscale _____ Telefono _____ Cell _____ Fax _____

E-mail _____ PEC _____

esercente l'attività di _____Codice ATECO (2025) _____

iscritta al Registro delle imprese di _____ n. R.E.A. _____ in data _____

eventuale iscrizione ad ALBO PROFESSIONALE _____

Dichiara di essere microimpresa (cliente al dettaglio): ◯ si ◯ no Dichiara di essere PMI: ◯ si ◯ no

RICHIEDE:

il rilascio del finanziamento di seguito descritto:

FORMA TECNICA	Mutuo chirografario			
FINALITA'	◯ Investimenti		◯ Liquidità	
	◯ Consolidamento debiti		◯ Altro	
SPECIFICARE				
IMPORTO (€)		**DURATA (MESI)**		
IBAN ACCREDITO FIN.				
IBAN addebito rata	◯ Conto Privato		◯ Conto Business	
NOTE: *				
FIDEIUSSIONI OFFERTE**				
CAUZIONI OFFERTE**				

* NOTE: specificare se il finanziamento è destinato ad unità locale diversa dalla sede legale

** Fideiussioni-cauzioni: indicare il nome del datore di garanzia e l'importo

LINEE DI CREDITO IN ESSERE A BREVE TERMINE:

BANCA	SCOPERTO C/C	SMOBILIZZO CREDITI	ALTRO	CREDITI DI FIRMA	GARANZIE **

LINEE DI CREDITO IN ESSERE A MEDIO LUNGO TERMINE / RATEALI:

BANCA	FORMA *	IMPORTO	RESIDUO	DATA EROG.	DATA SCAD.	IMPORTO RATA	GARANZIE **

* Indicare: Scop. C/C – Mutuo – Finanziamento – Sovvenzione - Leasing
** Indicare: consortile - fideiussioni personali – pegno – ipoteca

PROPRIETA' IMMOBILIARI

INTESTARIO	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	* TITOLO POSSESSO	%	VALORE COMMERCIALE	EVENTUALI GRAVAMI

*INDICARE : **(P) proprietà – (NP) nuda proprietà – (U) usufrutto – (DA) diritto di abitazione**

DICHIARA

- che tutte le notizie o cifre sopra denunciate corrispondono a verità, impegnandosi a fornire a "Fidimpresa Friulveneto Scpa" (abbreviato "Fidimpresa") la documentazione ritenuta necessaria ed a comunicare le successive variazioni che modifichino sostanzialmente la situazione patrimoniale;
- di rispettare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti la disciplina normativa e le condizioni retributive previste dalla legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) di categoria applicabili, nonché dalle ulteriori disposizioni di legge in materia assistenziale e previdenziale;
- di applicare correttamente le normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, assicurando condizioni di lavoro conformi alle disposizioni di legge;
- di consentire in qualsiasi momento il controllo da parte di Fidimpresa dell'ammontare e dell'utilizzo di tutti i propri fidi convenzionati e non, accesi presso il sistema bancario. Autorizza irrevocabilmente, inoltre, Fidimpresa a consultare i dati della Centrale Rischi Banca d'Italia e le banche dati SIC di Experian e di Crif Eurisc del richiedente;
- autorizza altresì gli Istituti di Credito a fornire a Fidimpresa ogni notizia utile a completare il processo istruttorio per la valutazione del merito creditizio, compresi i dati riguardanti le disponibilità liquide personali e portafoglio titoli del richiedente;
- nel caso di intervento di garanzia richiesto da Fidimpresa di impegnarsi nei confronti di F.E.I. (Fondo Europeo per gli Investimenti), del MCC Spa, di Veneto Innovazione, Fin.Promo.Ter. o altro ente, a fornire le informazioni e l'assistenza che potranno da questi essere richieste ed a permettere l'ispezione dei documenti relativi all'affidamento garantito;
- i finanziamenti rilasciati da Fidimpresa potranno essere assistiti, qualora sussistano i requisiti di ammissibilità, della garanzia diretta del Fondo di Garanzia per le PMI ex L. n. 662/1996 ed in tal caso il debitore garantito dovrà fornire a Fidimpresa tutta la Documentazione necessaria per l'espletamento delle attività di richiesta di garanzia e di vigilanza da parte delle autorità preposte ai controlli per la gestione dei Fondi. In caso di richiesta di garanzia del Fondo di Garanzia per le PMI ex L. n. 662/1996, il finanziamento di Fidimpresa sarà rilasciato a condizione dell'ammissione al Fondo Centrale di Garanzia ed a condizione che l'erogazione avvenga successivamente alla delibera del FCG;
- che l'azienda, i titolari e i rappresentanti legali della stessa

◯ **di essere** ◯ **non essere**

stati sottoposti negli ultimi 5 anni ad eventuali procedure concorsuali, provvedimenti amministrativi, di insolvenze palesi e di condanne o pene che comportino l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici;

- di autorizzare Fidimpresa all'aggiornamento nel libro dei soci dei dati anagrafici sopra forniti nonché del numero di fax e dell'indirizzo di posta elettronica e PEC ai fini del loro utilizzo per l'invio di comunicazioni ed avvisi ai sensi dello Statuto e del regolamento (solo in caso di ditte socie);
- di aver preso atto dello statuto sociale e del regolamento, di accettare il tutto senza riserve o condizioni e si impegna fin d'ora ad osservare le norme e gli obblighi conseguenti;
- di prendere atto di quanto previsto dal foglio informativo in merito alle spese di istruttoria ed al tasso di interesse da corrispondere a Fidimpresa ed autorizza irrevocabilmente sin d'ora, tramite S.D.D. ad addebitare la quota che la Fidimpresa comunicherà alla stessa; quota che dovrà essere versata sull'apposito conto indicato dal Confidi;
- che non esistono (e non ci sono stati nell'arco degli ultimi 5 anni) a carico del dichiarante protesti e/o altri atti pregiudizievoli;
- che sono stati messi a disposizione la Guida all'accesso all'Arbitro Bancario Finanziario e il Foglio informativo della garanzia richiesta;
- che si impegna a comunicare immediatamente le modifiche che intervenissero in seno alla ditta o società entro 30 giorni dalle intervenute variazioni;
- che si impegna ad estinguere immediatamente il presente finanziamento nel caso di cessazione o cessione della presente attività commerciale;
- che le seguenti imprese sono controllanti o controllate / collegate all'Impresa richiedente: _____

_____

_____

LUOGO E DATA

Timbro e firma

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- Copia bilanci relativi agli ultimi due esercizi chiusi sottoscritti (e ricevuta di deposito per società di capitali);
- Situazione economico e patrimoniale aggiornata dell'anno in corso o per nuove aziende: previsionale economico e/o business plan;
- Copia visura camerale con data di emissione non superiore a 90 gg/ certificato di iscrizione ad albo professionale;
- Copia modello UNICO dell'impresa richiedente o dichiarazione dei redditi/buste paghe del richiedente consumatore;
- Copia modelli DM10-UNI EMENS sottoscritti ultimi 12 mesi (per imprese con dipendenti);
- Copia dichiarazione dei redditi degli eventuali garanti e/o coobbligati con relativo consenso firmato;
- Situazione fiscale del contribuente e rateizzazioni richieste/concesse;
- Copia estratti conto bancari aggiornati con liquidazione trimestrale;
- copia titolo di disponibilità immobile commerciale;
- Per i finanziamenti per investimento: documentazione di spesa (copie fatture/preventivi);
- Modulo "De Minimis" compilato e sottoscritto;
- copia Atto costitutivo e Statuto ed eventuali poteri di firma per le società;
- Copia documento valido d'identità e Codice Fiscale

PRESA D'ATTO DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE:

L'impresa prende atto di quanto contenuto nel foglio informativo relativo al rilascio di finanziamenti pubblicato nel sito internet **www.fidimpresafriulveneto.it** che:

1) saranno corrisposte al momento della richiesta del finanziamento

DIRITTI DI SEGRETERIA	**1,00% sull'importo totale del finanziamento con un minimo di € 250**
SPESE ISTRUTTORIA	**1,00% sull'importo totale del finanziamento con un minimo di € 100**

2) saranno versate sul conto corrente intestato a Fidimpresa Friulveneto Scpa tramite addebito SDD:

SPESE DI LAVORAZIONE PER INVIO RENDICONTO	**€ 2** per ogni rendiconto annuale inviato (se in forma cartacea)
SPESE DI INCASSO RATA	**€ 2**
SPESE PER COMUNICAZIONI PERIODICHE **□ in forma cartacea** **□ on line**	**€ 2** gratuite
INTERESSI DI MORA	**Tasso del contratto + 3 punti percentuali** (e comunque nei limiti di legge, da applicare all'importo totale delle rate scadute)
SPESE PER SOLLECITO RATE INSOLUTE	**€ 5 per ogni sollecito**
PENALE ESTINZIONE ANTICIPATA	La penale dovuta dal Cliente sarà calcolata in misura pari **al 2%** del valore residuo del finanziamento**.**
PIANO DI AMMORTAMENTO	**Ammortamento alla francese (rata costante)**
RATA	**Mensile/trimestrale/semestrale**
TAN (MAX)	**11,25 %** (riduzione tasso dello 0,20% in presenza della garanzia del Fondo di Garanzia per le PMI)
IMPOSTA DI BOLLO	**€ 16 per ogni contratto, indipendentemente dal numero degli esemplari o copie (Art. 2-bis, Tariffa Parte Prima, D.P.R. 642/1972).** L'importo dovrà essere corrisposto all'atto del perfezionamento del contratto di mutuo e verrà trattenuto dall'importo finanziato all'atto dell'erogazione del mutuo.
COMMISSIONI DI GARANZIA	**Previste dal foglio informativo del Confidi Garante**

SI CONFERMA L'AVVENUTA CONSEGNA DI COPIA DEL PRESENTE MODULO DI DOMANDA

LUOGO E DATA

Timbro e firma

INFORMATIVA SIC

(ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR)

Egregio Signore,

in qualità di titolare del trattamento, La informiamo che per concederLe il finanziamento richiesto, utilizziamo alcuni dati che La riguardano (1). Si tratta di informazioni che Lei stesso ci fornisce o che otteniamo consultando alcune banche dati.

Tali banche dati (Sistemi di informazioni creditizie o SIC) contenenti informazioni circa gli interessati sono consultate per valutare, assumere o gestire un rischio di credito, per valutare l'affidabilità e la puntualità nei pagamenti dell'interessato e sono gestite da privati e partecipate da soggetti privati appartenenti alle categorie che troverà nelle informative fornite dai gestori dei SIC.

Queste informazioni saranno conservate presso di noi; alcune delle informazioni che Lei stesso ci fornisce, assieme alle informazioni originate dal Suo comportamento nei pagamenti riguardo al finanziamento che Le concederemo, potranno essere comunicate periodicamente ai Sistemi di informazioni creditizie (1). Ciò significa che i soggetti appartenenti alle categorie menzionate, a cui Lei chiederà l'instaurazione di un rapporto potranno sapere se Lei ha presentato a noi una richiesta e se paga regolarmente.

Il trattamento e la comunicazione dei Suoi dati è un requisito necessario per la conclusione del contratto. Senza questi dati non saremo nelle condizioni di dar seguito alla sua richiesta.

La conservazione di queste informazioni da parte delle banche dati viene effettuato sulla base del legittimo interesse del titolare del trattamento a consultare i SIC e, pertanto, non è necessario acquisire il Suo consenso.

Trattamento effettuato dalla nostra Società

I Suoi dati non verranno da noi trasferiti ad un paese terzo extra UE o a un'organizzazione internazionale.

Secondo i termini, le modalità e nei limiti di applicabilità stabiliti dalla normativa vigente, Lei ha diritto di conoscere i Suoi dati e di esercitare i diversi diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22 del GDPR relativi al loro utilizzo (rettifica, aggiornamento, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione ecc.).

Lei potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it), nonché ricorrere agli altri mezzi di tutela previsti dalla normativa applicabile.

Conserviamo i Suoi dati presso la nostra società per il tempo necessario per gestire il Suo rapporto contrattuale e per adempiere ad obblighi di legge (ad esempio per quanto previsto dall'articolo 2220 del codice civile in materia di conservazione delle scritture contabili).

Per ogni richiesta riguardante i Suoi dati, può inoltrare richiesta alla nostra società:

FIDIMPRESA FRIULVENETO SOCIETA' COOPERATIVA P.A.	Tavagnacco UD – Via Alpe Adria, 16 www.fidimpresafriulveneto.it email: info@fifv.it

1 Tali dati, nei limiti delle prescrizioni del Garante, appartengono alle seguenti categorie:
a) dati identificativi, anagrafici e sociodemografici (codice fiscale, partita Iva, dati di contatto, documenti di identità, tessera sanitaria, codice iban, dati relativi all'occupazione/professione, al reddito, al sesso, all'età, alla residenza/domicilio, allo stato civile, al nucleo familiare)
b) dati relativi alla richiesta/rapporto, descrittivi, in particolare, della tipologia di contratto, dell'importo, delle modalità di rimborso/pagamento e dello stato della richiesta o dell'esecuzione del contratto;
c) dati di tipo contabile, relativi ai pagamenti, al loro andamento periodico, all'esposizione debitoria anche residua e alla sintesi dello stato contabile del rapporto;
d) dati relativi ad attività di recupero o contenziose, alla cessione del credito o a eccezionali vicende che incidono sulla situazione soggettiva o patrimoniale di imprese, persone giuridiche o altri enti.

e/o alle società sottoindicate, cui comunicheremo i Suoi dati:

CRIF SpA	Ufficio Relazioni con il Pubblico: Via Francesco Zanardi, 41, 40131 Bologna. Tel. 051 6458902 Fax: 051 4176027 https://www.crif.it/ (Area Consumatori)
Experian Italia S.p.A.	Piazza dell'Indipendenza, 11/b 00185 Roma Tel: 199.183.538 – Fax: 199.101.850 www.experian.it (Area Consumatori)

Le comunichiamo inoltre che per ogni occorrenza potrà contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati (DPO), i cui riferimenti sono pubblicati sul sito www.fidimpresafriulveneto.it.

DATI DI CONTATTO CRIF: Se desidera esercitare i propri diritti in materia di protezione dei dati personali, La invitiamo a utilizzare il canale dedicato messo a disposizione da CRIF S.p.A. all'indirizzo www.modulorichiesta.crif.com. Attraverso tale portale potrà presentare la Sua richiesta, allegare la documentazione necessaria e monitorarne lo stato di lavorazione.

DATI DI CONTATTO EXPERIAN ITALIA: per qualsiasi ulteriore informazione inerente al trattamento dei dati personali trattati da Experian Italia Spa gli interessati potranno rivolgersi al responsabile della protezione dei dati nominato (DPO) da Experian Italia Spa ai seguenti recapiti: email dpoItaly@experian.com

Trattamento effettuato dal Gestore dei SIC

Al fine di meglio valutare il rischio creditizio, nonché l'affidabilità e puntualità nei pagamenti, comunichiamo alcuni dati (dati anagrafici, anche della persona eventualmente coobbligata, tipologia del contratto, importo del credito, modalità di rimborso) ai sistemi di informazioni creditizie, i quali sono regolati, allo stato, dal relativo codice di condotta per i sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di crediti al consumo, affidabilità e puntualità nei pagamenti (Provvedimento del 12 settembre 2019 - https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docwebdisplay/docweb/9141964) e che rivestono la qualifica di autonomo titolare del trattamento. I dati sono resi accessibili anche ai diversi soggetti privati appartenenti alle categorie che troverà nelle informative fornite dai gestori dei SIC.

I dati che La riguardano saranno aggiornati periodicamente con informazioni acquisite nel corso del rapporto (andamento dei pagamenti, esposizione debitoria residuale, stato del rapporto).

Nell'ambito dei sistemi di informazioni creditizie, i Suoi dati saranno trattati secondo modalità di organizzazione, raffronto ed elaborazione strettamente indispensabili per perseguire le finalità sopra descritte, ed, in particolare, estrarre in maniera univoca dal sistema di informazioni creditizie le informazioni a lei ascritte. Tali elaborazioni verranno effettuate attraverso strumenti informatici, telematici e manuali che garantiscono la sicurezza e la riservatezza degli stessi, anche nel caso di utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza.

I Suoi dati saranno oggetto di particolari elaborazioni statistiche al fine di attribuirLe un giudizio sintetico o un punteggio sul Suo grado di affidabilità e solvibilità (cd. credit scoring), tenendo conto delle seguenti principali tipologie di fattori: numero e caratteristiche dei rapporti di credito in essere, andamento e storia dei pagamenti dei rapporti in essere o estinti, eventuale presenza e caratteristiche delle nuove richieste di credito, storia dei rapporti di credito estinti.

Alcune informazioni aggiuntive potranno esserLe fornite in caso di mancato accoglimento di una richiesta di credito.

I sistemi di informazioni creditizie cui noi aderiamo sono gestiti da:

ESTREMI IDENTIFICATIVI:

- **CRIF S.p.A.**, con sede legale in Bologna, Ufficio Relazioni con il Pubblico: Via Zanardi, 41 - 40131 Bologna. Tel. 051 6458902 Fax: 051 41760207 https://www.crif.it/ (Area Consumatori) / **TIPO DI SISTEMA**: positivo e negativo / **PARTECIPANTI**: Banche, Intermediari Finanziari, soggetti privati che nell'esercizio di un'attività commerciale o professionale concedono dilazioni di pagamento del corrispettivo per la fornitura di beni o servizi/ **TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI**: tempi indicati nel codice di deontologia, vedere tabella sotto riportata / **USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING**: si / **ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**: no / **ALTRO**: CRIF Spa aderisce ad un circuito internazionale di sistemi di informazioni creditizie operanti in vari paesi europei ed extra-europei e, pertanto i dati trattati potranno essere comunicati (sussistendo tutti i presupposti di legge) ad altre società, anche estere, che operano – nel rispetto della legislazione del loro paese- come autonomi

gestori dei suddetti sistemi di informazioni creditizie e quindi perseguono le medesime finalità di trattamento del sistema gestito da CRIF Spa (elenco del sistemi esteri convenzionati disponibili al sito www.crif.it).

- **Experian Italia S.p.A.,** con sede legale in Roma, Piazza dell'Indipendenza, 11/b, 00185 Roma; Recapiti utili: Servizio Tutela Consumatori Fax: 199101850 Tel: 199183538 Resp. protezione dati: dpoItaly@experian.com sito internet: www.experian.it (Area Consumatori)/ **TIPO DI SISTEMA**: positivo e negativo / **PARTECIPANTI**: soggetti partecipanti a tale sistema ai sensi del citato codice deontologico e gli altri soggetti partecipanti al sistema di prevenzione di cui al comma 5 dell'art. 30-ter del D.lgs. 141/2010/ **TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI**: i tempi di conservazione sono quelli indicati nella tabella sotto riportata in linea con le previsioni del codice deontologico Sic / **USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING**: si **ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**: no / **ALTRO**: Il trattamento dei dati personali è effettuato da Experian Italia S.p.A., anche con dati provenienti da fonti accessibili al pubblico, per finalità correlate alla tutela del credito ed alla valutazione del merito creditizio, dell'affidabilità e della situazione finanziaria, nonché volte a verificare la qualità dei dati e prevenire artifizi e raggiri (anche nell'ambito del D.Lgs. n. 141/2010 e del DM n. 95/2014 e successive modifiche ed integrazioni). I dati sono conservati all'interno dello Spazio Economico Europeo-SEE (il server principale è ubicato nel Regno Unito) e possono essere trattati anche al di fuori dello SEE, nel rispetto degli standard europei di protezione dei dati personali. L'informativa completa e aggiornata, e le informazioni sui responsabili, sono disponibili sul sito www.experian.it.

Lei ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che La riguardano. Si rivolga alla nostra società **(i dati di contatto sono pubblicati nel sito www.fidimpresafriulveneto.it),** oppure ai gestori dei sistemi di informazioni creditizie, ai recapiti sopra indicati.

Allo stesso modo può richiedere la correzione, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti, ovvero la cancellazione o il blocco per quelli trattati in violazione di legge, o ancora opporsi al loro utilizzo per motivi legittimi da evidenziare nella richiesta (artt da 15 a 22 del Regolamento UE escluso art. 20).

Tempi di conservazione dei dati nei sistemi di informazioni creditizie:

Richieste di finanziamento	***180 giorni*** *dalla presentazione delle richieste medesime, qualora l'istruttoria lo richieda, o* ***90 giorni*** *dalla notizia al SIC di aggiornamento con l'esito di* ***rifiuto*** *della richiesta o di* ***rinuncia*** *della stessa*
Ritardi di pagamento non superiori a due rate o due mesi *poi* ***regolarizzati***	**12 mesi** *dalla data di registrazione dei dati relativi alla regolarizzazione, sempre che in tale intervallo di tempo non siano registrati dati di ulteriori ritardi o inadempimenti*
Ritardi di pagamento superiori a due rate o due mesi poi regolarizzati	**24 mesi** *dalla data di registrazione dei dati relativi alla regolarizzazione, sempre che in tale intervallo di tempo non siano registrati dati di ulteriori ritardi o inadempimenti*
Dati negativi *(ossia morosità, gravi inadempimenti, sofferenze) non successivamente regolarizzati*	**36 mesi** *dalla data di scadenza contrattuale del rapporto oppure, in caso di altre vicende rilevanti in relazione al pagamento, dalla data in cui è risultato necessario il loro ultimo aggiornamento, e comunque, anche in quest'ultimo caso, al massimo fino a* ***60 mesi*** *dalla data di scadenza del rapporto, quale risulta dal contratto.*
Dati positivi *di rapporti esauriti con estinzione di ogni obbligazione pecuniaria*	***60 mesi*** *dalla data di cessazione del rapporto o di scadenza del relativo contratto, ovvero dal primo aggiornamento effettuato nel mese successivo a tali date.* *I dati relativi a rapporti svoltisi positivamente possono essere* ***conservati ulteriormente*** *qualora siano presenti altri rapporti con dati negativi non regolarizzati.*